REGOLAMENTO

Piante e Animali Perduti

XXIX edizione - centro storico di Guastalla

26/27 Settembre 2026

PIANTE & ANIMALI PERDUTI

ass. guastallese gemellaggi ed eventi aggee

Comune di Guastalla

1. DURATA E ORARIO DELLA MANIFESTAZIONE

Piante e Animali Perduti si svolgerà per le vie del centro storico di Guastalla, durante i seguenti giorni e orari:

Sabato 26 Settembre dalle ore 8.00 alle ore 20.00
Domenica 27 Settembre dalle ore 8.00 alle ore 20.00

2. PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione è riservata a tutte le categorie merceologiche collegate ai settori: **vivaistico, editoriale, agroalimentare, artigianale**.

Per partecipare a Piante e Animali Perduti occorre inviare la **Domanda di Partecipazione debitamente compilata e firmata, entro e non oltre il 15 luglio 2026, tramite mail a iscrizioni.pap@gmail.com.**

Successivamente, l'organizzatore valuterà le candidature pervenute e selezionerà gli espositoriche potranno partecipare alla manifestazione.

Le candidature pervenute dopo il 15 luglio 2025 saranno accettate con riserva e subiranno un aumento della quota di partecipazione del 30%.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E REGOLAMENTO

La compilazione della **Domanda di Partecipazione** è obbligatoria in ogni sua parte e costituisce per il richiedente **proposta contrattuale irrevocabile** di partecipazione. Sottoscrivendola, gli espositori dichiarano di essere in regola e conformi con la normativa vigente. La presentazione della Domanda di Partecipazione è impegnativa per il richiedente ma non per l'organizzatore che decide sull'accettazione o meno delle stesse.

I dati inseriti nella Domanda di Partecipazione serviranno, oltre alla valutazione delle candidature, all'emissione delle fatture relative alle quote di partecipazione.
Le Domande di Partecipazione incomplete o illeggibili verranno annullate, mentre le eventuali variazioni dovranno essere inviate unicamente tramite mail.

L'invio della Domanda di Partecipazione, compilata e firmata dal richiedente, costituisce anche **accettazione delle modalità del presente Regolamento** nonché di tutte le prescrizioni integrative che saranno adottate dall'organizzatore nell'interesse della manifestazione.

NB: Prima di effettuare il saldo della quota di partecipazione, gli espositori dovranno attendere l'esito della loro domanda da parte dell'organizzatore, con l'indicazione della quota spettante.

4. CONFERMA DI PARTECIPAZIONE E SALDO DELLA QUOTA

L'organizzatore comunicherà, agli espositori richiedenti, l'esito delle domande tramite telefono o e-mail.
In seguito alla conferma di partecipazione, gli espositori ammessi provvederanno al saldo della quota **entro e non oltre il 31 luglio 2026**, inviando all'organizzatore copia del bonifico, tramite **mail a iscrizioni.pap@gmail.com.**
Il pagamento effettuato dopo i termini indicati, comporterà un aumento del 30% della quota di partecipazione e, in ogni caso, il mancato saldo della quota entro il 31 luglio 2025 comporterà l'annullamento definitivo della partecipazione.

5. ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

L'assegnazione delle postazioni è di esclusiva discrezione dell'organizzatore.
I posti verranno assegnati secondo logiche organizzative ed eventuali richieste (formulate dagli espositori all'interno della Domanda di Partecipazione) verranno soddisfatte dall'organizzatore se e quando possibile.

6. OBBLIGHI

Gli espositori si impegnano ad osservare e a far rispettare ai propri collaboratori le eventuali prescrizioni verbali impartite in loco dal personale organizzativo, nonchè i seguenti obblighi:

- **CURA DEL DETTAGLIO E DELL'ESTETICA NELL'ALLESTIMENTO DEL PROPRIO SPAZIO (PREDILIGENDO MATERIALI COME IUTA, COTONE, LINO, LEGNO, ARREDI VINTAGE, ecc) ED ELIMINANDO IL PIÙ POSSIBILE LA PLASTICA E SIMILARI, TRA CUI BANNER IN PVC;**
- utilizzo del gazebo o di altra copertura (OBBLIGATORIAMENTE di colore bianco);
- esposizione del nominativo con il quale ci si è iscritti;
- utilizzo di lampadine a basso consumo energetico;
- tutela delle proprie attrezzature e macchinari con dispositivi di protezione, per prevenire danni o guasti derivanti da forniture difettose e/o irregolari, effettuate dagli impianti dell'organizzazione, sollevando la stessa da qualsiasi responsabilità.

Per gli espositori che effettuano la somministrazione temporanea di alimenti e bevande è obbligatorio presentare preventivamente al Comune di Guastalla la relativa segnalazione certificata di inizio attività (SCIA).

Per gli espositori appartenenti al settore biologico, è obbligatorio allegare alla Domanda di Partecipazione, le certificazioni di tutti i prodotti in vendita.

NB: Il Consiglio Garante della Qualità della manifestazione effettuerà accurati controlli.

7. DIVIETI

Gli espositori si impegnano ad osservare e a far rispettare ai propri collaboratori le eventuali prescrizioni verbali impartite in loco dal personale organizzativo, nonchè i seguenti divieti:

- subconcessione ad altri, totalmente o parzialmente, anche a titolo gratuito, dello spazio assegnato;
- ingombro della propria postazione oltre i limiti assegnati;
- esposizione di articoli non elencati nella Domanda di Partecipazione;
- introduzione di materiali infiammabili o esplosivi;
- utilizzo di gruppi elettrogeni o attrezzature alimentate a gas;
- esposizione di cartelli che vietino la possibilità di fotografare gli articoli o gli allestimenti;
- occupazione del suolo pubblico con automezzi oltre gli orari consentiti per l'allestimento;
- messa in funzione di strumenti di diffusione visiva e sonora.

Per gli espositori appartenenti al settore agroalimentare, è vietato utilizzare articoli in plastica per la somministrazione (es. bicchieri, piatti e posate di plastica, ecc).

Per gli espositori appartenenti al settore vivaistico, è vietato utilizzare carrelli metallici o griglie in ferro verticali, per l'esposizione.

N.B. Il Consiglio Garante della Qualità della manifestazione effettuerà accurati controlli.

8. PERMESSI SPECIALI
E' ammessa l'introduzione di macchinari e apparecchiature in funzione purché non costituiscano pericolo o molestia per espositori e visitatori. Tali macchinari dovranno essere dotati di dispositivi atti a prevenire infortuni, cattivi odori, emissione di gas e di liquidi. Gli espositori dovranno, sotto la propria responsabilità, ottemperare alle suddette disposizioni ed ottenere dalla competente autorità, ove necessario, i prescritti nullaosta.

9. RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE
L'espositore che rinuncia alla partecipazione dovrà inviare all'organizzatore dichiarazione scritta. La quota di partecipazione versata non verrà in alcun caso restituita.

10. ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI
L'allestimento degli spazi espositivi potrà avvenire nelle seguenti fasce orarie:
- Venerdì 25 Settembre dalle ore 15.00 alle ore 22.00 (successivamente partirà il servizio di vigilanza)
- Sabato 26 Settembre dalle ore 6.00 alle ore 7.30, con spostamento delle vetture fuori dal circuito della manifestazione entro tale orario;

Per poter allestire, l'espositore si dovrà recare presso il CHECK POINT (la posizione sarà comunicata una settimana prima) dove gli saranno consegnati i documenti necessari al posizionamento (per i vivaisti è compreso un carnet di 10 biglietti-ritiro piante).

Il CHECK POINT sarà attivo nei seguenti giorni e orari:
- Venerdì 25 dalle ore 15.00 alle ore 19.00
- Sabato 26 dalle ore 6.00 alle ore 7.30

Successivamente il CHECK POINT sarà attivo negli orari della manifestazione presso Palazzo Ducale, in via Gonzaga.
Il contatto telefonico di riferimento è 331/1260099 e sarà attivo da Giovedì 24 Settembre fino alle ore 20.00 di Lunedì 28 Settembre.

Gli allestimenti degli espositori dovranno essere tutti "aperti" sul retro, ossia senza "schiena", al fine di consentire la visuale sulle vetrine dei negozi, eventualmente, retrostanti ed inoltre:
- in via Gonzaga i banchi degli espositori andranno installati senza occupare il marciapiede, al fine di consentire l'accesso a negozi e portoni degli immobili;
- in largo dei Mille i banchi sul lato est non dovranno occupare il marciapiede, quelli sul lato ovest potranno occupare sino a 1 metro di marciapiede.
- in corso Garibaldi l'occupazione sarà consentita sia sotto le arcate dei portici che sulla sede stradale. Sotto al portico dovrà comunque essere garantito uno spazio per il tran- sito dei pedoni e per l'accesso agli immobili, mentre sulla sede stradale l'occupazione non dovrà superare la linea che individua gli stalli della sosta degli automezzi.

In qualsiasi caso, al centro delle vie, dovrà sempre rimanere un passaggio di almeno 3,5 metri, al fine di garantire il transito ai mezzi di soccorso ed il normale flusso dei visitatori.

Le operazioni di **disallestimento e sgombero** delle occupazioni non potranno iniziare prima delle **ore 20.15 di Domenica 27 Settembre** e dovranno **terminare entro le ore 24.00**.

11. VIGILANZA
Il servizio di vigilanza notturna degli spazi espositivi andrà dalle ore 22.00 di Venerdì 25 alle ore 6.00 di Sabato 26 Settembre e dalle ore 22.00 di Sabato 28 alle ore 6.00 di Domenica 27 Settembre.

Tuttavia, **l'organizzazione non si assume alcuna responsabilità per furti, incendi, danneggiamenti o rischi di qualsiasi natura.**
L'espositore è tenuto, durante le operazioni di allestimento, disallestimento e apertura al pubblico, a vigilare il proprio spazio e la propria merce.

12. ASSICURAZIONE
Si consiglia agli espositori di stipulare polizza per assicurare le merci e le attrezzature introdotte alla manifestazione contro furti, rischi per incendi, accessori e responsabilità civile verso terzi.

13. ANNULLAMENTO O RITARDI DELLA MANIFESTAZIONE
Qualora la manifestazione per qualsiasi motivo o causa non potesse avere luogo, la domanda di partecipazione sarà automaticamente annullata.
L'organizzazione avrà la facoltà di ridurre o sopprimere in tutto o in parte la manifestazione, inviandone comunicazione agli espositori. In questo caso la responsabilità dell'organizzazione sarà limitata al rimborso della somma versata dalla ditta a titolo di partecipazione, senza essere tenuta a corrispondere alcuna penale o danni di sorta.

Nel caso venisse ridotta, l'organizzazione rimborserà solo la quota in proporzione al mancato godimento.

ORGANIZZAZIONE / INFORMAZIONI
Piante e Animali Perduti - tel 331/1260099 - papguastalla@gmail.com
Associazione Guastallese Gemellaggi ed Eventi - Artemio Santini - iscrizioni.pap@gmail.com